

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES- MARIA DO CARMO CARRASCO

Diretora de Comunicação Corporativa e Desenvolvimento Profissional do Centro de Otimização Profissional - **COP Consultoria**;

Mestre em Distúrbios da Comunicação pela PUCSP. **Especialista em docência** no terceiro grau; **Fonoaudióloga Empresarial e Clínica**;

Consultora em Gestão de Recursos Humanos e Gestão Empresarial;

Gestora e Consultora em Comunicação Corporativa e Pessoal. (*Personal Communication Trainer/Coach*).

Visagista com formação pelo Centro Phillip Hallawel. Consultora de Estilo e Imagem (*Consulting Style and Image/ Personal*);

Instrutora de Treinamento nas áreas de Telecomunicação, *Telemarketing*, Varejo, Tecnologia da Informação, Gestão Empresarial, Política, Fonoaudiologia, Comunicação, Jurídica, *Media Training*, entre outras;

Organizadora e Facilitadora em treinamentos (*Media training*) com utilização de estratégias comunicacionais e fonoaudiológicas para adequação da performance comunicacional. Atividades desenvolvidas nas seguintes instituições: **Governo do Estado de São Paulo; Prefeitura de São Paulo; GW Assessoria de Comunicação; ATTACHEE de Press – Assessoria de Comunicação; Fecomércio; Medley Indústria Farmacêutica; Sindeepres, dentre outras**;

Coordenadora e Prof^a responsável por cursos relacionados à área de **Comunicação** em várias instituições, entre elas: **AASP** (Associação dos Advogados de São Paulo), **USM** (Universidade São Marcos), **OAB/ESA** (Escola Superior de Advocacia e segmentos), **COP Consultoria** (Centro de Otimização Profissional), **SESI** (Serviço Social da Indústria), **PGE** (Procuradoria Geral do Estado de São Paulo/ Centro de Estudos), **SINDALESP/AATL-P/AFALESP** (Assembléia Legislativa de São Paulo), **Faculdade IBTA - IBMEC** (Instituto Brasileiro de Tecnologia Avançada), **CEU** (Centro

de Extensão Universitária), **SINDEEPRESS** (Sindicato dos Empregados de Empresas Prestadoras de Serviços), **Faculdade FASP** – Tecnologia da Informação entre outras;

Coordenadora e Profª responsável pela disciplina '**Comunicação Empresarial**' dos cursos de Gestão em Marketing, Gestão em Finanças, Gestão em Logística e Gestão em RH, da **Veris Faculdade - Faculdade de Tecnologia IBTA - IBMEC** (Instituto Brasileiro de Tecnologia Avançada);

Coordenadora e Profª responsável pela disciplina '**Técnicas de Apresentação - Metodologia Científica**' dos cursos de Gestão em Marketing, Gestão em Finanças, Gestão em Logística e Gestão em RH, da **Veris Faculdade – Faculdade de Tecnologia IBTA - IBMEC** (Instituto Brasileiro de Tecnologia Avançada);

Coordenadora e Profª responsável pela disciplina '**Saúde e Segurança do Trabalho**' dos cursos de Gestão em RH, da **Veris Faculdade – Faculdade de Tecnologia IBTA - IBMEC** (Instituto Brasileiro de Tecnologia Avançada);

Coordenadora e Profª responsável pela disciplina '**Técnicas de Apresentação - Metodologia Científica**' dos **cursos de Tecnologia da Informação** (Bancos de Dados, Desenvolvimento de *Web*, Sistema de Informação e Arquitetura de Redes) da **Faculdade IBTA - IBMEC** (Instituto Brasileiro de Tecnologia Avançada);

Coordenadora e Profª responsável pela disciplina '**Pesquisa e Metodologia Científica**' dos **cursos de Especialização** (pós-graduação) de Administração de Banco de Dados – DBA Oracle e Segurança da Informação da **Faculdade IBTA - IBMEC** (Instituto Brasileiro de Tecnologia Avançada);

Coordenadora e Profª responsável pela disciplina '**Comunicação Corporativa**' nos **cursos de Especialização** (pós-graduação) em Gestão de Marketing, Gestão de Pessoas, Gestão em Controladoria e Finanças e Gestão Bancária e Negócios, Comunicação Estratégica, Assessoria Executiva da São Paulo *Master School* ;

Coordenadora e Profª responsável pelos cursos de extensão e aperfeiçoamento: **Como falar em Público**: teoria e prática; **Gestão de Treinamento: formação de consultores e analistas de treinamento**; **Formação de Instrutores e Multiplicadores de Treinamento**; **Oficina de Voz**: expressividade e aprimoramento

vocal; **Comunicação Corporativa:** gestão de comunicação empresarial; **Atendimento ao Cliente; Marketing Profissional e Comunicacional; Comunicação e Oratória no COP Consultoria;**

Coordenadora e Prof^a responsável pelo curso de 'Comunicação e Oratória: teoria e prática' do Centro Acadêmico XI de Agosto da Faculdade São Francisco - USP;

Gestora e Coordenadora do curso de Especialização Lato Sensu 'Gestão de Comunicação Estratégica Corporativa' da São Paulo Master School (Chancela Universidade São Marcos);

Gestora e Coordenadora do curso de Especialização Lato Sensu 'Gestão de Assessoria Executiva' da São Paulo Master School (Chancela Universidade São Marcos);

Gestora e Coordenadora do curso de Especialização Lato Sensu 'Gestão de Marketing' da São Paulo Master School (Chancela Universidade São Marcos);

Autora do livro: 'Fonoaudiologia Empresarial: Perspectivas de Consultoria, Assessoria e Treinamento'. Manual Teórico-Prático. São Paulo: Editora Lovise, 2001;

Autora do artigo: 'O Profissional do Direito e a Comunicação como Ferramenta estratégica para a Negociação'. Apresentação no Congresso Brasileiro de Fonoaudiologia. Belo Horizonte. Anais Set/2002;

Autora do livro: 'Comunicação e Oratória: teoria e prática. Ferramenta estratégica para o operador do Direito'. São Paulo: Editora Letras Jurídicas, 2005;

Autora do livro (material didático): 'Comunicação Empresarial'. São Paulo: Veris Educacional, 2005;

Autora do livro (material didático): "Técnicas de Apresentação" - Metodologia e Pesquisa Científica. São Paulo: Veris Educacional, 2005;

Autora do capítulo: 'Novas Buscas em Fonoaudiologia: comunicação eficaz na empresa'. Cadernos da Fonoaudióloga. Linguagem Vol.1. São Paulo: Editora Lovise, 2006;

Autora do livro (material didático): ‘Operações Administrativas e Comerciais’ – Projeto *Formare*. São Paulo: Veris Educacional, 2007;

Autora do livro: (material didático): ‘Operações e Serviços Administrativos I – Projeto *Formare*.’ São Paulo: Veris Educacional, 2007.

Autora do livro: (material didático): ‘Operações e Serviços Administrativos II – Projeto *Formare*.’ São Paulo: Veris Educacional, 2007.

Autora do livro: (material didático): ‘Operações e Serviços Administrativos III – Projeto *Formare*.’ São Paulo: Veris Educacional, 2007.

Autora do livro: ‘Argumentação Jurídica: Comunicação, Oratória e Ferramenta Estratégica para o Operador do Direito’. São Paulo: Editora Letras Jurídicas, 2009;

Criadora dos Roteiros e Apresentadora dos Vídeos ‘Guia Como Falar Bem’ Vol. 1 e 2. Revista Guia Como Falar Bem. São Paulo: Editora Qualidade de Vida (Grupo Domo), Out/2006. ***Disponíveis*** nas bancas de jornais e principais livrarias.

Criadora dos Roteiros e Apresentadora dos Vídeos ‘Guia Como Falar Bem Intensivo’ Revista Guia Como Falar Bem. São Paulo: Editora Qualidade de Vida (Grupo Domo), 2009. ***Disponíveis*** nas bancas de jornais e principais livrarias.