

Facilitadora:



Maria do Carmo Oliveira Carrasco – Idealizadora da área, segmento e terminologia Fonoaudiologia Empresarial. Consultora Empresarial e Instrutora de Treinamento em Comunicação Corporativa e Pessoal. *Personal Communication Trainer/Coach*. Consultora de Estilo, Imagem e Comunicação. Diretora de Comunicação Corporativa e Desenvolvimento Profissional do **COP Consultoria - Centro de Otimização Profissional**. Fonoaudióloga Empresarial e Corporativa. Especialista em Treinamento e Docência para Adultos/UMC (didática e prática do ensino superior). Mestre em Fonoaudiologia / Distúrbios da Comunicação pela PUC/SP. Autora dos livros e material didático com os seguintes temas: Fonoaudiologia Empresarial, Comunicação e Oratória, Comunicação Empresarial, Técnicas de Apresentação; Metodologia de Pesquisa Científica; Guia Como Falar Bem (Vol. 1 e 2) etc. Conheça um pouco mais da História Profissional: http://www.copconsultoria.com/a_empresa_2.html

Equipe Cop Consultoria

Datas: 24, 25, 26 de junho **Horário:** 19:00hs às 22:00hs e 9:00hs às 18:00hs

Local: Av. Engenheiro Luis Carlos Berrini, 550 – 4º Andar - Itaim Bibi - São Paulo

Investimento:

R\$ 1200,00 (Hum mil e duzentos reais)

Forma de pagamento: Inscrição e confirmação: R\$ 200,00 (duzentos reais) no Banco Itaú Ag. 2961 c/c 05153-5 Cop Centro de Otimização Profissional e envio de ficha de inscrição (anexo) e comprovante para o e-mail: financeiro@copconsultoria.com até 10/06.

Pagamento do curso (R\$ 1.000,00) por meio do *Pag Seguro Uol* ou depósito. Confirmação de pagamento até dia 10/06.

Acesse: www.copconsultoria.com

Comunicação e Oratória: Teoria e Prática

Objetivo do Curso

Preparar o advogado para enfrentar a expressiva quantidade de demandas exigidas pelo Poder Judiciário (audiências, sustentações orais, atendimento ao cliente, falar em público, ministrar palestras e aulas etc) fornecendo estratégias e técnicas modernas para possibilitar a comunicação eficaz.

Público-Alvo

Profissionais ligados a área jurídica e advogados.

Conteúdo Programático

Importância da Comunicação. Fundamentos da Oratória Contemporânea. Combater a inibição e o medo de falar em público. Processo de Comunicação. Aspectos comunicacionais: voz, dicção, vocabulário, expressão corporal e audição. Falar com desembaraço e sem constrangimentos. Obter dicas para ser objetivo e conciso. Adquirir estratégias (sorrir e olhar) para convencer e influenciar. Técnicas comunicacionais aplicadas aos procedimentos jurídicos. Recursos e aspectos lingüísticos. Impostação vocal. Falar de improviso. Saber ouvir e escutar. Técnica da boa escuta. Comunicação estratégica e marketing comunicacional. Reavaliação do grupo e avaliação do curso.

Inscrições e informações:

Cop Consultoria – Departamento de Desenvolvimento

(11) 3755 0371 / 9649 1096

e-mail: faleconosco@copconsultoria.com

VAGAS LIMITADAS!