

# CURSO REUNIÕES E APRESENTAÇÕES EFICAZES

## Teoria e Prática

### Maria do Carmo Carrasco

Curso 1 - Edição 2010 p.1

#### Facilitadora:



**Maria do Carmo Oliveira Carrasco** – Idealizadora da área, segmento e terminologia Fonoaudiologia Empresarial. Consultora Empresarial e Instrutora de Treinamento em Comunicação Corporativa e Pessoal. *Personal Communication Trainer/Coach*. Consultora de Estilo, Imagem e Comunicação. Diretora de Comunicação Corporativa e Desenvolvimento Profissional do **COP Consultoria - Centro de Otimização Profissional**. Fonoaudióloga Empresarial e Corporativa. Especialista em Treinamento e Docência para Adultos/UMC (didática e prática do ensino superior). Mestre em Fonoaudiologia / Distúrbios da Comunicação pela PUC/SP. Autora dos livros e material didático com os seguintes temas: Fonoaudiologia Empresarial, Comunicação e Oratória, Comunicação Empresarial, Técnicas de Apresentação; Metodologia de Pesquisa Científica; Guia Como Falar Bem (Vol. 1 e 2) etc. Conheça um pouco mais da História Profissional: [http://www.copconsultoria.com/a\\_empresa\\_2.html](http://www.copconsultoria.com/a_empresa_2.html)

**Datas:** 29 de junho **Horário:** 9:00hs às 13:00hs

**Local:** Av. Engenheiro Luis Carlos Berrini, 550 – 4º Andar - Itaim Bibi - São Paulo

#### Investimento:

**R\$ 550,00 (Quinhentos e cinquenta reais)**

#### Forma de pagamento:

Inscrição e confirmação: R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) no Banco Itaú Ag. 2961 c/c 05153-5 Cop Centro de Otimização Profissional e envio de ficha de inscrição (anexo) e comprovante para o e-mail: [financeiro@copconsultoria.com](mailto:financeiro@copconsultoria.com) até 10/05.

Pagamento do curso (**R\$ 400,00 – Quatrocentos reais**) por meio do *Pag Seguro Uol* ou depósito. **Confirmação de pagamento até dia 10/05.**

#### Reuniões e Apresentações Eficazes

O que você me diria se pudesse informar, apresentar e convencer de maneira objetiva, clara e concisa a sua audiência? E se pudesse reduzir aquelas reuniões de 3 horas para apenas 45 minutos?

Neste curso você aprenderá de forma simples e ordenada a utilizar técnicas infalíveis para aprender a otimizar seu tempo e de sua audiência.

**Maria do Carmo Carrasco** ajuda você a simplificar a comunicação em todos os níveis da empresa e desenvolver um raciocínio estratégico com o conteúdo a ser apresentado. Fornece dicas de como utilizar a inteligência comunicacional a seu favor. E ainda você pode utilizar as dicas no seu dia-a-dia, como organizar *e-mails*, cartas e aprimorar a sua comunicação pessoal. Aprenda esta metodologia e aprimore a competência comunicacional tão exigida nos dias de hoje.

#### Programa

Conhecimento, pesquisa e seleção do material. Organização da informação (roteiro de apresentação). Técnicas de objetividade, clareza e concisão. Formato e *designer* adequado de apresentação. Embalagem da apresentação. Apresentação oral: estratégias vocais, corporais e lingüísticos.

#### Inscrições e informações:

**Cop Consultoria – Departamento de Desenvolvimento**

**(11) 3755 0371 / 9649 1096**

**e-mail: [faleconosco@copconsultoria.com](mailto:faleconosco@copconsultoria.com)**

**Acesse: [www.copconsultoria.com](http://www.copconsultoria.com)**

**VAGAS LIMITADAS!**

